

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 182»
Протокол от 31.08.2023г. №1



Положение

о текущем контроле успеваемости, проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Лицей №182»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно) и Уставом МБОУ «Лицей №182».
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации, Лицея), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок и основаниях перевода учащихся в следующий класс.
- 1.3. При выставлении отметок используется: пятибальная система оценок: «Отлично» - 5; «Хорошо» - 4; «Удовлетворительно» -3; «Неудовлетворительно» -2; «Плохо» - 1.
- 1.4. Система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) общеобразовательной программ
- 1.5. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п.2.12.5. настоящего Положения.
- 1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя. Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 -4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по метапредметным компетенциям 2 раза в год (в октябре, апреле). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);

- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень — само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень — система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень — контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2..10.2.Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3.Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.10.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно- познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, имеет право ее повысить. При этом неудовлетворительная оценка фиксируется в журнале и учитель выставляет вторую оценку (независимо от положительного или отрицательного результата) в следующем столбце электронного журнала. Учитель со своей стороны контролирует ликвидацию пробелов знаний.

В случае отсутствия учащегося во время проведения письменной контрольной работы необходимо выполнить данную работу в другие сроки в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1Административный контроль может проводиться во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый¹ в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Лицея о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех — в 5- 11 классах.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть).

2.12.1. Выставление отметок за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, не позднее дня его окончания.

2.12.1. До начала выставления отметок за учебный период (четверть) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период

- от 4,6 выставляется отметка 5;

- от 3,6 выставляется отметка 4;

- от 2,6— выставляется отметка 3;

- менее 2,6— выставляется отметка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее двух оценок (при 0,5-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметка за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих

оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины или по болезни, обязаны сдать зачеты (контрольные работы, тесты) по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Лицей предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов (контрольные работы, тесты) и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть.

2.12.7. Неаттестованным учащимся Лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые засчитываются как результат аттестации за четверть и учитываются при выставлении годовых оценок.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал)

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля
- выставление отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с 1-11-х классы и обязательна для всех обучающихся по решению педагогического совета на основании приказа директора Лицея

3.3. Промежуточной аттестации в форме контроля подлежат экстерны, получавшие образование в виде семейного образования или самообразования, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной аттестации

- 3.4. Обучающиеся Лицея, находящиеся на надомном обучении, проходят промежуточную аттестацию в виде годовых отметок (оценок).
- 3.4. При отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации в виде контроля, необходимо предоставление справки о болезни или справки, подтверждающей уважительную причину отсутствия.
- 3.5. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результат промежуточной аттестации фиксируется определением «Освоено» / «Не освоено».
- 3.6. Формы проведения итоговой промежуточной аттестации по всем предметам ежегодно устанавливается педагогическим советом и фиксируются в учебном плане.
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год. Работы (в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора
- 3.5. Тексты для проведения промежуточной аттестации в виде контроля разрабатываются учителями Лицея в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
- 3.6. Промежуточная аттестация в форме контроля может быть рассчитана 1-2 урока.
- 3.7. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольной работы,
- 3.8. Итоговые контрольные работы (согласно рабочей программе учителя) по окончании учебного года проверяются учителем, оцениваются по пятибалльной системе и отметки за нее вносятся в электронный журнал на предметную страницу.
- 3.9. Отметка (оценка), полученная обучающимся по промежуточной аттестации в форме контроля, вносится в протокол проведения промежуточной аттестации по предмету и учитывается при выставлении итоговой годовой отметки.
- 3.9. Письменный отчет по результатам промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.10. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.
- 3.11. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:
- 3.11.1. годовая отметка (оценка) по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных;
- 3.11.2. в случае, если промежуточная аттестация проводилась в форме контроля, тогда считать итоговой отметкой (оценкой) среднее арифметическое баллов за четверти (полугодия) и за промежуточную аттестацию с округлением по правилам математического округления.
- 3.11.3 если у обучающегося по промежуточной аттестации результат «неудовлетворительно», то итоговая годовая отметка – «неудовлетворительно»;
- 3.11.4 Учащиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях олимпиадах и т.д. муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления четвертной/годовой оценки.

3.11 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии пункт 7 данного Положения.

3.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение отметки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал)

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для обучающихся на дому является выставление годовой отметки

4.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть проводится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

-при средней оценке за период

от 4,6 выставляется отметка 5;

от 3,6 выставляется отметка 4;

от 2,6— выставляется отметка 3;

менее 2,6— выставляется отметка 2.

4.1.4. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о семейном образовании и самообразовании для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии сроками и формами, установленными приказом директора

Лицея.

4.2.1. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.2.2. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы)

4.3. По решению педагогического совета Лицея особые сроки и формы проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся и (или) их родителей(законных представителей):

-выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-выезжающие на постоянное место жительства за рубеж

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении

5.1. Промежуточная аттестация учащихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям.

6. Промежуточная аттестация для категорий, учащихся не указанных в настоящем положении регламентируется отдельным приказом директора лицея.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые отметки (оценки) по всем предметам учебного плана.

7.2 Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по итогам года, переводятся в следующий класс условно.

7.5 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6 Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7 Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года со дня образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

Сроки проведения устанавливаются приказом директора по лицее.

- для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

7.8 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Лицей №182» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Лицей №182» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани**

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации (семейное обучение)**

по _____ в _____ классе

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка за четверть/год

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г

Учитель: _____ / _____ /

Приложение №3

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани**

ПРОТОКОЛ

Сдачи академической задолженности за 20__-20__ учебную четверть/ год _____ класса

по предмету _____

МБОУ «Лицей №182» Кировского района г. Казани

Ф.И.О. обучающегося _____

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Оценка за учебный период (четверть, полугодие, год) _____

Дата проведения аттестации «___» _____ **2021** год

Учитель: _____ (_____)

Директор

Р.В.Дуженков

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани**

АКТ

о неявке на промежуточную аттестацию (консультацию) по _____

Настоящим актом удостоверяем:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

что обучающийся _____,
(класс, фамилия, имя)

не явился на промежуточную аттестацию (консультацию) в установленные сроки

по уважительной причине

без уважительной причины

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

Приложение №5

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани**

ПРОТОКОЛ

Сдачи академической задолженности за 20__-20__ учебную четверть/ год _____
класса

по предмету _____

МБОУ «Лицей №182» Кировского района г. Казани

Ф.И.О. обучающегося _____

Состав комиссии: _____

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Оценка за учебный период _____

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ год

Комиссия: _____ ()

_____ ()

Приложение №6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №182
КИРОВСКИЙ РАЙОН



ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
182НЧЕ ЛИЦЕЙ
КИРОВ РАЙОНЫ

А.Арсланова ул., 10д., г.Казань, Республика
Татарстан, 420076
тел/факс: (843) 5-900-722, 5-900-697

А.Арсланов ур., 10, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420076
email: licey.182@tatar.ru,

lyceum182@mail.ru

Уважаемые родители _____!

Администрация МБОУ «Политехнический лицей №182» уведомляет Вас, что
Ваш(а) сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеет _____ академическую задолженность за 20____-20____ учебную
четверть/ _____ год, так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____ **Р.В. Дуженков**

Классный руководитель _____

Ознакомлены Ф.И.О. родителей/ законных представителей

_____ (подпись)